


Согласовано
на заседании Совета Учреждения
МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 130»
Протокол № 15 от 28.12.2020 г.

«Утверждаю» 
Заведующий МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 130»
Г.Ю.Казанцева
Приказ № 242 от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах и формировании
дополнительных (внебюджетных)
источников финансирования в
МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 130»
(с изменениями и дополнениями)**

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг в МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 " Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом муниципального образовательного учреждения;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани".

1.3. МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» предоставляет платные услуги физическим лицам на договорной основе.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей законных представителей.

1.5. МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130, в котором определены виды данной деятельности.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2. Предмет деятельности и порядок организации предоставления платных услуг.

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов представлен в ПРИЛОЖЕНИИ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.2. Для предоставления платных услуг в МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» необходимо:

2.2.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МАДОУ города Рязани « Детский сад №130», сведения о наличии сертификата, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) сведения об учредителе учреждения (адрес, телефон);

в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и утвержденными на Попечительском Совете Учреждения;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к поступающим;

ж) сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и учреждения;

з) сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

и) сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;

к) иные сведения.

2.2.4. Составить смету доходов и расходов на дополнительные услуги.

2.2.5. Издать приказ Заведующему МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц и круг их обязанностей;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.2.6. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- должностные инструкции.

2.2.7. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

2.2.8. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130», так и специалисты со стороны.

2.3. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» и согласуются с Советом Учреждения.

2.4. На основании приказа Заведующего МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» заключаются договоры со специалистами, которые будут оказывать услуги, и с потребителями услуг. Формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130», в соответствии с примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 " Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам». и согласовываются с Заведующим МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130». Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом Заведующего и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике».

2.5. МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Замечания и предложения по предоставлению платных услуг".

2.6. МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

2.7. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой Заведующим МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

2.8. Педагог дополнительного образования один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

2.9. Педагог дополнительного образования обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

2.10. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) Заведующему МАДОУ города Рязани « Детский сад № 130» и родителям воспитанников.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан вести календарный план с поставленными целями и задачами. Вести перспективный план работы с воспитанниками.

2.12. Педагог дополнительного образования обязан проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровней развития).

3. Методика расчета тарифа за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

3.1. Настоящая методика разработана в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Решением Рязанского городского Совета от 27 августа 2009 г. № 463-1 "Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы г. Рязани", Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

3.2. Цель введения методики – обеспечение единого механизма формирования тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов МАДОУ «Детский сад № 130» и потребителей услуг.

3.3. За единицу платной дополнительной образовательной услуги принимается плата за 1 час оказываемой платной услуги (1 занятие) в расчете на одного ребенка.

3.4. Тариф формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, в соответствии с показателями муниципального задания.

3.5. Основной принцип при формировании тарифа на платные дополнительные образовательные услуги – затратный, при котором тариф образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат:

- прямые затраты – затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (оплата труда с начислениями); затраты на материальные запасы, необходимые для оказания данной услуги.

- накладные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги. К ним относятся: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал), затраты общехозяйственного назначения (услуги связи, коммунальные платежи, затраты на услуги в области информационных технологий, содержание, обслуживание и ремонт объектов и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги), амортизация имущества общехозяйственного назначения.

Расчет тарифа за услугу.

1. Прямые затраты

1.1. Расчет заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячной заработной платы педагога (с учетом квалификации, образования и стимулирующих выплат) на среднемесячное количество часов работы педагога.

1.2. Определяются начисления на заработную плату основного персонала в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Определяется стоимость материальных запасов необходимых для оказания конкретной услуги.

2. Накладные затраты

2.1. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала производится путем деления месячной заработной платы (с учетом действующего положения по оплате

труда в МАДОУ «Детский сад № 130») на среднемесячный фонд рабочего времени. Начисления на заработную плату административно-управленческого персонала рассчитываются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Затраты общехозяйственного назначения рассчитываются на основании фактических затрат за предшествующий календарный год.

2.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости имущества и годовой нормы его износа.

При определении стоимости конкретной услуги сумма начисленной амортизации рассчитывается от площади помещения, в котором проводится эта услуга.

2.4. Для определения общехозяйственных затрат и амортизации имущества в расчете на 1 час оказываемой услуги суммируются пункты 2.2 и 2.3. Полученная сумма делится на среднемесячное количество часов работы учреждения.

2.5. Суммируются полученные накладные затраты.

3. Определение тарифа на платную услугу.

3.1. Определяется тариф на 1 час платной дополнительной образовательной услуги путем суммирования всех затрат.

3.2. Рассчитывается величина тарифа платной дополнительной образовательной услуги для одного потребителя за 1 занятие путем деления тарифа услуги на планируемое количество потребителей данной услуги.

3.3. Для утверждения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги учреждение составляет прейскурант тарифов на все виды платных услуг (табл. 1) с калькуляцией по каждому виду услуг (табл. 2), подписанные руководителем учреждения и главным бухгалтером.

Таблица 1

Прейскурант тарифов

№ п/п	Наименование платной дополнительной образовательной услуги	Утвержденный тариф на платную услугу за 1 занятие	Примечание
1			
2			
3			
4			

Таблица 2

Калькуляция

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	Прямые затраты	
2	Накладные затраты	
3	Тариф на 1 час платной услуги	
4	Планируемое количество потребителей услуги	
5	Тариф за 1 занятие в расчете на одного ребенка	

4. Порядок утверждения тарифов, формы оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги согласуются с Советом Учреждения МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» и утверждаются заведующим МАДОУ.

4.2. Утвержденные тарифы подлежат пересмотру в связи с изменением условий оплаты труда работников, увеличением затрат общехозяйственного назначения, инфляционным процессом.

4.3. Средства, полученные МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в его распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в отделениях банков в безналичной форме на расчетный счет МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130».

4.5. Образовательное учреждение обязано получить квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

4.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

4.8. При непосещении ребёнком кружка по уважительным причинам (по причине болезни, карантин), на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка плата за услугу взимается полностью. Учет посещаемости ведется на основании табеля посещаемости платной образовательной услуги, составленным педагогом оказывающим услугу.

4.9. В случае отсутствия занятия по причине болезни педагога пропущенные занятия компенсируются в любое время по договоренности сторон.

5. Льготы

5.1. Освободить от платы на 50% за платные услуги, детей из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка).

5.2. Освободить от платы на 100% за платные услуги, детей-инвалидов детства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Для предоставления льгот родители (представители) должны предоставить копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- удостоверение многодетной семьи.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МАДОУ города Рязани «Детский сад № 130» несет Заведующий Учреждения.
- 6.2. Заведующему Учреждения запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.3. За нарушение Заведующим настоящих Правил, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют руководитель учреждения, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.2. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.