

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани
«Детский сад № 130»

Обсуждено и согласовано
на заседании Совета МАДОУ
«Детский сад №130»
Протокол № 5 от 26.03 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 130»

подпись

/Казанцева Г.Ю./
расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МАДОУ «Детский сад № 130»

г. Рязань 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к организации совместных мероприятий в учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных праздников;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Участвует в подведении итогов деятельности групп за учебный год по вопросам взаимодействия с родителями (законными представителями);

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

3.5. Вносит предложения по организации питания, медицинского обслуживания, платных образовательных услуг в Учреждении.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета.

4.10. Вести работу по информированию родителей воспитанников и других заинтересованных лиц о возможности оказания благотворительной помощи Учреждению.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета избираются представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на групповых родительских собраниях.

Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общегрупповым родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет информирует родителей (законных представителей) о порядке приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований в соответствии с ГК РФ, НК РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон о благотворительности).

Руководствуясь статьей 4 Закона о благотворительности родители (законные представители) вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования ДООУ, в том числе вносить благотворительные взносы, оказывать услуги, исключительно на добровольной основе. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Пункт 2 статьи 574 определяет,

что договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при Учреждении родительских комитетов в части привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11.