

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
МАДОУ «Детский сад № 130»

Протокол №1 от «19»февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 130»



\_\_\_\_\_   
подпись

/Казанцева Г.Ю./   
расшифровка подписи



Приказом №39/2 от «26» февраля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МАДОУ г. Рязани «Детский сад №130»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об общем собрании трудового коллектива МАДОУ г. Рязани «Детский сад №130»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 130» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.
- 1.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Цели и основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Основной целью Общего собрания является:
  - обеспечение общественного характера управления Учреждением;
  - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
  - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### **III. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. В заседании Общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
  - 3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  - 3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 коллектива Учреждения
  - 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

3.6. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим Учреждением и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего или по инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

#### **IV. Полномочия Общего собрания**

4.1. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.
- рассматривает и утверждает программы воспитательно-образовательной и социально-экономической деятельности Учреждения
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, выносит их на утверждение Учредителям;
- решает вопрос о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

#### **V. Решения Общего собрания**

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

5.2. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

#### **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом Учреждения, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения и Попечительскому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Попечительского Совета.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.